

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031633602406 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2024 за ГРН 2241601105910



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

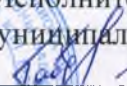
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением руководителя
Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
от «23» 10 2024 г. № 1269



Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района

А.К.Габдуллин

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа имени
Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича
Хусаинова» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

г. Нурлат, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте», «Об образовании» и Постановления Администрации Нурлатского района и постановлением г.Нурлат № 833 от 22.07.2003г. «Об открытии Детско-юношеской спортивной школы в г.Нурлат».

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района № 125 от 21.02.2011г. «О переименовании МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» в МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа» им. Заслуженного мастера спорта Г.С.Хусаинова Нурлатского муниципального района РТ» было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 28 от 21.01.2019г. «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования» и постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 211 от 27.02.2019г. «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова Нурлатского муниципального района Республики Татарстан переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 186 от 03.03.2023 года «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича

Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

- сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы «Атказанган спорт остасы Галимжан Салих улы Хөсәенов исемендәге спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Г.С.Хөсәенов исемендәге СМ» ӨББ МБУ.

Сокращенное наименования может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Фактический и юридический адрес Учреждения: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский район, с.Средняя Камышла, ул. Александра Волкова, д.3.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район»

Республики Татарстан осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.17. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.18. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также с настоящим Уставом.

1.20. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Целенаправленная подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта культивируемые в Учреждении:

- футбол;
- волейбол;
- баскетбол;
- плавание;
- корэш;
- самбо;
- борьба на поясах;
- кикбоксинг.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап (СО) – без ограничений;
- этап начальной подготовки (ЭНП);
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ).

Срок реализации этапов спортивной подготовки по видам спорта устанавливается согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

2.5.2. Обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

2.5.3. Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

2.5.4. Организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;

2.5.5. Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.6.1. услуги (работы), названные в п.2.5., при их предоставлении сверх муниципального задания;

2.6.2. услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- информационно-консультативные услуги;
- предоставление спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных занятий для населения и организаций района;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований для населения и организаций района, Республики Татарстан и Российской Федерации;

- прокат спортивного оборудования и инвентаря;

- предоставление имущества в аренду;

- организация пунктов общественного питания (буфет) на базе школы.

2.6.3. услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам согласно утвержденным руководителем «Перечня платных услуг Учреждения».

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по

видам спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.8.1 Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.10.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.10.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.10.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

2.11. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.11.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 15 настоящего Устава.

2.11.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

3.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.1.9. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.10. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут

быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

3.1.11. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.2.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и освоение обучающимися образовательных программ под руководством тренеров - преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.2.9. Осуществлять контроль за регулярным прохождением медицинских осмотров лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.11. Знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.12. Направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обучение в Учреждении, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Территориальном отделе Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в Нурлатском муниципальном районе в порядке, установленном законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.5. Предоставить Учредителю на утверждение расчеты, цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.6. Предоставить Учредителю на утверждение расчеты, цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.7. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;
- контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья занимающихся;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы трудового коллектива: правил внутреннего трудового распорядка, положений об общем собрании трудового коллектива, о доплатах и надбавках стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников и иных локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Коллективным договором.

5.5. В состав Общего собрания входят: все работники учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся. В состав Общего собрания не входят работники осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам и по совместительству.

5.6. Общее собрания Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.8. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания принимают участие в его работе на равных с другими работниками Учреждения условиях. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания являются рекомендательными.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководитель Учреждения (именуемый в дальнейшем - Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Территориальном отделе Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в Нурлатском муниципальном районе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает правовые и локальные нормативные акты Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения. Основной формой самоуправления является заседание соответствующего органа.

Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

7.2. Педагогический Совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения, и заместитель(и)

директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.4. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

7.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.6. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает, рассматривает и принимает программу учреждения, план его работы на год;

- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы по видам спорта и этапам подготовки;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения относящиеся к спортивной подготовке обучающихся и тренеров-преподавателей;

- организует работу по повышению квалификации педагогов, распространению передового спортивного опыта, аттестации педагогов;

- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

- рассматривает вопросы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки или переводе в спортивно-оздоровительную группу, о выпуске и отчислении обучающихся.

- рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса;

- рассматривает и принимает Положение о Педагогическом совете;

- решает иные вопросы определенные положением о Педагогическом совете.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

9.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9.6. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

9.7. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

9.8. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

10. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки первого года обучения, формируемых в начале тренировочного года, начинаются по мере комплектования, но не позднее 1 октября.

10.2. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

10.3. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов

спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

10.4. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта,

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта самостоятельно разрабатываемые Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

10.5. Порядок приема, перевода с этапа на этап и отчисления обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:

- порядком приема, перевода с этапа на этап, отчисления в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- положением о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок при сдаче КПН и порядке перевода на следующий этап обучения;

10.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

10.7. Система организации образовательного процесса: при реализации дополнительных общеразвивающих программ составляет – 46 недель;

при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки - 52 недели, в том числе 46 недель непосредственно в условиях Учреждения и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным заданиям.

10.8. Режим занятий обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

10.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

10.10. Основанием для отчисления из Учреждения является: медицинские противопоказания (состояние здоровья); заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

11.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг, предложенных Учреждением, в том числе платных;
- участие в конкурсном отборе на начальный этап подготовки;
- выбор отделения;
- уважение человеческого достоинства, выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

11.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;
- переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

11.4. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения.

11.5. К тренерско-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.6. К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;
- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11.8. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- удалять обучающихся с занятий;

11.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;

- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

13.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

14.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

14.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

скреплено печатью 28 листов
Лаборатория воено

Директор И. А. Набиуллин

